



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Director Instituto Oceanográfico de la Armada	INCREMENTAR la investigación hidro-oceanográfica de los espacios marítimos, acuáticos jurisdiccionales y fondos marinos en apoyo al desarrollo y defensa nacional	% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.	65% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
		INCREMENTAR la seguridad a la navegación en los espacios acuáticos navegables.	% de operatividad de las ayudas a la navegación del País	98,39% de operatividad de las ayudas a la navegación del País
		INCREMENTAR el desarrollo del talento humano del Instituto Oceanográfico de la Armada.	% de personal con nombramiento	86,14% de personal con nombramiento
			% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
			% de rotación de nivel operativo	5,53% de rotación de nivel operativo
			% de rotación de nivel directivo	70% de rotación de nivel directivo
			% de funcionarios capacitados	10% de funcionarios capacitados
		INCREMENTAR la eficiencia operacional del Instituto Oceanográfico de la Armada.	% de procesos sustantivos mejorados	5% de procesos sustantivos mejorados
		INCREMENTAR el uso eficiente del presupuesto del Instituto Oceanográfico de la Armada.	% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente	8,33% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente
			% de ejecución presupuestaria- inversión	8,33% de ejecución presupuestaria - inversión
2	Subdirección Técnica	Incrementar la eficiencia de la Subdirección Técnica	% de reportes oportunos de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.	65% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
			% de operatividad de las ayudas a la navegación del País	98,39% de operatividad de las ayudas a la navegación del País
3	Subdirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Subdirección Administrativa.	% de personal con nombramiento	86,14% de personal con nombramiento
			% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
			% de rotación de nivel operativo	5,53% de rotación de nivel operativo
			% de rotación de nivel directivo	70% de rotación de nivel directivo
			% de funcionarios capacitados	10% de funcionarios capacitados
			% de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	25% de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional
			% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente	8,33% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente
			% de ejecución presupuestaria- inversión	8,33% de ejecución presupuestaria - inversión
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Departamento de Ayudas a la Navegación	Incrementar la operatividad, disponibilidad y nivel de seguridad del Sistema de Balizamiento Marítimo Nacional y Navegación del país MEDIANTE los mantenimientos de las ayudas a la navegación, modernización de los equipos luminícos y prestación de un eficiente servicio náutico a los navegantes.	% de operatividad de las Ayudas a la Navegación del país	98,39% de operatividad de las ayudas a la navegación del País
			% de instrumentos náuticos solucionados	100% de instrumentos náuticos solucionados
			% de tiempo estimado en el servicio "Compensación del Compás Magnético".	70% de tiempo estimado en el servicio "Compensación del Compás Magnético".
			% de satisfacción del usuario por el servicio "Compensación del Compás Magnético".	70% de satisfacción del usuario por el servicio "Compensación del Compás Magnético".
5	Departamento de Hidrografía	Incrementar la eficacia y calidad para la producción de las publicaciones náuticas MEDIANTE el cumplimiento de normativas	% de avance del cronograma de actividades para la edición de la cartografía Náutica de Papel y Electrónica	21% de avance del cronograma de actividades para la edición de la cartografía Náutica de Papel y Electrónica
6	Departamento de Ciencias del Mar	Incrementar la certidumbre en la elaboración de pronósticos oceano-atmosféricos MEDIANTE procedimientos y desarrollo de herramientas (modelos numéricos) de monitoreo permanente de las condiciones oceano-atmosféricas.	% de efectividad de pronósticos oceano-atmosféricos	65% de efectividad de pronósticos oceano-atmosféricos
			% de reportes oportunos de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.	65% de reportes oportunos de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA - El Instituto Oceanográfico de la Armada no cuenta con procesos desconcentrados.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Departamento Financiero	INCREMENTAR la eficiencia del departamento financiero MEDIANTE la elaboración de un instructivo para la conciliación de los módulos compromiso, devengado, y disponibilidad del sistema esigef.	% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente	8,33% de ejecución presupuestaria - gasto Corriente
			% de ejecución presupuestaria- inversión	8,33% de ejecución presupuestaria - inversión
8	Departamento de Gestión	Incrementar la disponibilidad de los servicios generales MEDIANTE el cumplimiento eficiente del plan de	% de cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto	100% de cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto



9	Unidad Administrativa de Talento Humano	mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física de las instalaciones y los vehículos terrestres y acuáticos.	% de vehículos operativos para las actividades del Instituto	98% de vehículos operativos para las actividades del Instituto
9	Unidad Administrativa de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la Unidad de Talento Humano MEDIANTE la actualización del manual de perfil de puestos, elaboración de los insumos para el manual de procesos de la Unidad, fortalecer el plan de Salud Ocupacional, así como la optimización y entrega de los servicios que brinda la unidad en forma oportuna.	% de personal con nombramiento	86,14% de personal con nombramiento
			% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
			% de rotación de nivel operativo	5,53% de rotación de nivel operativo
			% de rotación de nivel directivo	70% de rotación de nivel directivo
			% de funcionarios capacitados	10% de funcionarios capacitados
% de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	25% de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional			
10	CENDO	Incrementar la eficiencia del servicio tecnológico MEDIANTE el uso de las herramientas implementadas en el INOCAR	% de solicitudes resueltas de soporte técnico y sistemas informático en un tiempo estimado.	90% de solicitudes resueltas de soporte técnico y sistemas informático en un tiempo estimado.
			% de operatividad de equipos servidores y componentes de red en un tiempo estimado.	90% de operatividad de equipos servidores y componentes de red en un tiempo estimado.
11	Unidad de Planificación	INCREMENTAR la eficiencia de la Dirección de Planificación MEDIANTE elaboración e implementación de los instrumentos técnicos institucionales, la implementación y mejoramiento de herramientas de seguimiento y control y el mantenimiento de la certificación ISO 9001-2008.	% de procesos sustantivos mejorados	5% de procesos sustantivos mejorados
12	Asesoría Jurídica	INCREMENTAR la eficiencia en la gestión jurídica MEDIANTE la implementación y monitoreo de procesos internos en el patrocinio judicial, análisis de los resultados de procedimientos de solución extrajudiciales, asuntos administrativos y contractuales y planificación de la capacitación del personal de la oficina jurídica.	Tiempo de respuesta en consultas jurídicas formuladas por personal interno de la institución	58,4 horas de respuesta en consultas jurídicas formuladas por personal interno de la institución
			Número de actividades contractuales, administrativas y judiciales	47 actividades contractuales, administrativas y judiciales
13	Comunicación Social	Incrementar la aceptación de la información que emite el Inocar MEDIANTE la difusión de boletines de prensa, actividades científicas, de investigación y culturales a nivel de la zona costera.	% de boletines publicados.	85% de boletines publicados.
			Número de boletines elaborados	12 boletines elaborados
			Número de seguidores en Facebook	100 seguidores en Facebook
			Incrementar el número de oyentes de la Radio Naval MEDIANTE la innovación de los programas científicos, culturales, de salud y de entretenimiento.	Número de radio-oyentes
		Incrementar la participación de la ciudadanía en temas de Astronomía y ciencias afines MEDIANTE la realización de nuevos programas pedagógicos, talleres educativos, actividades culturales, promoción del servicio a centros educativos y el mejoramiento de la infraestructura física y técnica.	Número de personas (público general) que visita el Planetario de la Armada	100 personas (público general) que visita el Planetario de la Armada
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.inocar.mil.ec/web/images/otlp/2015/literal_a/A.4_Metas_objetivos_MAR_2015.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SP. María Belén Espinoza Ledesma	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.espinoza@inocar.mil.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2481300 EXTENSIÓN 1105	