



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | solicitud de acceso a la información pública |
| Compensación del compás magnético para las embarcaciones | Solicitud dirigida al Director del Instituto Oceanográfico de la Armada. | En la solicitud se registra el nombre de la entidad que solicita el servicio, nombre de la embarcacion, fecha y lugar de embarque de los técnicos, responsable de la embarcación. | http://tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?cd=5477 |
| Provisión de datos históricos, oceanográficos y meteorológicos costeros | Solicitud dirigida al Director del Instituto Oceanográfico de la Armada. | Solicitud formal, en la que se explica cual es el tema a provisionar, anexo lleva el formulario de solicitud de productos. | http://tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?cd=5478 |
| | Formulario de solicitud de productos. | En el formulario se registra los datos del solicitante, la información a solicitar y el motivo de la solicitud. | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | SP. ING. María Belén Espinoza Ledesma |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | maria.espinoza@inocar.mil.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 042-481300 ext 1105 |