

Lugar y fecha:

Señor

DIRECTOR DEL INSTITUTO OCEANOGRAFICO DE LA ARMADA

En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a usted, señor Director, se digne disponer a quien corresponda se envíe personal técnico en equipo **COMPAS MAGNÉTICO**, con el fin de realizar **INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DEL MISMO.**

FECHA DE EMBARQUE:.....

LUGAR DE EMBARQUE:.....

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DEL REPARTO	RUC O CÉDULA/PASAPORTE
DIRECCIÓN	CANTÓN/PROVINCIA
No. TELÉFONO CONVENCIONAL	No. TELÉFONO CELULAR
NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE