



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

() Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones					
Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)			PAC INICIAL 2021		
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compras públicas)			NO DISPONIBLE - vista el Instituto Oceanográfico aún no ha efectuado reformas al Plan Anual de Contratación del año 2020		
Portal de Compras Públicas (SERCOP)			SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
NO DISPONIBLE - vista que el Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada (INOCAAR) no cuenta con registro de procesos para el mes de Febrero-2021					
VALOR TOTAL DE ADQUISICIONES DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO			0,00	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADO POR INSTITUCIÓN	NO DISPONIBLE - vista que el Instituto Oceanográfico de la Armada (INOCAAR) no cuenta con registro de procesos ejecutados referentes a Catálogo Electrónico para el mes de febrero-2021
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			0,00	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	NO DISPONIBLE - vista que el Instituto Oceanográfico de la Armada (INOCAAR) no cuenta con registro de procesos ejecutados referentes a Ínfima Cuantías para el mes de Febrero-2021.
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			0,00	COMENTARIO (DE SER EL CASO): Nada que comentar sobre la gestión.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/01/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):			ECON. Gabriel Ferrage		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			info_ino@inoar.mil.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			04-381-3440 EXTENSIÓN 38113		

NOTA: Se recuerda a las entidades que en el enlace para la descarga del PAC inicial aprobado para el ejercicio fiscal, deberá únicamente contener el reporte que fue generado en la herramienta LISHAY, o en su lugar si no se dispone de este documento, se deberá publicar la resolución emitida por la autoridad, a través de la cual se aprobó el PAC y su detalle en un mismo archivo.
 Para el caso del PAC reformado, se deberá direccionar a la página de consulta del PAC del portal de compras públicas de la última reforma aprobada y no cabe que en su lugar se direcciona a un documento convertido en pdf como resolución o su similar.
 En la presente matriz concierne deben reportarse los procesos adjudicados que se encuentran en las diferentes etapas y que corresponden a aquellos que han sido generados dentro del mes que se publica, y estar a disposición de el signo de dólar, ya que el Instituto lo establece de esa manera.
 Los procesos de catálogo electrónico por manejar clave de acceso institucional, deberán publicar las órdenes de compras o el listado de las compras realizadas durante el mes en el que se genera la información, en el castillo correspondiente.
 En relación con las ínfimas cuantías, deberán direccionarse a la página de consulta de ínfimas cuantías del portal de compras públicas generadas en el mes de reporte y no cabe que en su lugar se enlace a un listado elaborado por la entidad obligada.