

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“OBJETO DE LA CONTRATACIÓN”

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO ANUAL DE EXPLANADA PARA CONTENEDORES SECOS DE 20 PIES EN LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS - CHILE, PERÍODO 2026".

1. OBJETO DE CONTRATACIÓN Y CPC

1.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

"Contratación del Servicio de Arrendamiento anual de explanada para contenedores secos de 20 pies en la ciudad de Punta Arenas - Chile, Período 2026".

1.2 ÁREA REQUIRENTE:

Dirección de Operaciones Antárticas del Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada.

1.3 CPC:

Código CPC:	Descripción SERCOP:
721120013	Arrendamiento de bodegas

1.4 CPC RESTRINGIDO

Seleccione:

NO contempla CPC restringido	X
SI contempla CPC restringido: <i>(detallar CPC's)</i>	

Nota: Para CPC restringido, se deberá anexar el formulario de Apertura de CPC autorizado por el SERCOP-Link para revisión:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/RCC/RccFrmBuscarCpcEnCatalogo.cpe>

1.5 VIGENCIA TECNOLÓGICA

A la presente contratación le aplica el principio de vigencia tecnológica:

Sí	
No	x

NOTA: Se deberá considerar lo dispuesto en el artículo 69, 70 y 351 del Reglamento General a la LOSNCP, en la metodología de evaluación, obligaciones del contratista, garantías, y demás condiciones establecidas en la normativa vigente.

1.6 TRACTO SUCESIVO

La presente contratación corresponde a un tracto sucesivo: (**Contrato de Tracto Sucesivo:** *Contrato en el cual las obligaciones de las partes son ejecutadas de forma continua e ininterrumpida.*)

Sí	x
No	

1.7 SOFTWARE

Indique si la contratación contempla adquisición de software

Sí	
No	x

2. DEFINICIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con los artículos 5 y 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

3. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS

3.1 Antecedentes y Justificación

3.1.1 Antecedentes:

Ecuador es Miembro Consultivo del Tratado Antártico desde 1990, lo que le otorga voz y voto en las decisiones sobre la gestión del continente blanco.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1038 y No. 1068 de 2020, se fusionaron el Instituto Oceanográfico de la Armada y el Instituto Antártico Ecuatoriano en el actual INOCAR.

El Estatuto Orgánico del INOCAR, publicado el 28 de junio de 2021, faculta a la Dirección de

Operaciones Antárticas para ejecutar expediciones y realizar el mantenimiento de la Estación Científica "Pedro Vicente Maldonado" (PEVIMA).

Desde 1987, la ciudad de Punta Arenas (Chile) ha sido utilizada como el puerto continental estratégico para el sostenimiento logístico de las expediciones ecuatorianas debido a su cercanía geográfica.

Durante la ejecución de la XXVIII Expedición Antártica Ecuatoriana (2024-2025), se contó con el servicio de arrendamiento de una explanada para garantizar la seguridad de 05 contenedores y carga institucional.

Al concluir la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana (verano austral 2025-2026), se ha identificado la necesidad de mantener el resguardo de los activos que no retornan al territorio ecuatoriano para asegurar su disponibilidad en la siguiente campaña.

3.1.2 Justificación:

La Dirección de Operaciones Antárticas requiere el arrendamiento de una explanada de 549 metros cuadrados en Punta Arenas (Chile) para garantizar la seguridad de maniobra y almacenamiento de los activos institucionales. Resulta técnica y económicamente inviable retornar la totalidad de los contenedores, víveres y vestimenta antártica a Guayaquil al cierre de cada campaña; por tanto, contar con un espacio seguro previene el deterioro de los bienes y asegura la disponibilidad inmediata de recursos para el alistamiento de la próxima expedición.

3.2 Objetivos de la Contratación

3.3.1 General

Realizar la contratación del servicio de arrendamiento anual de una explanada para contenedores de 20 pies en la ciudad de Punta Arenas – Chile, con la finalidad de disponer de un área que garantice la seguridad de almacenamiento y las facilidades de acceso a los bienes empleados por el INOCAR antes, durante y después de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana.

3.2.2 Específicos

- Contar con un espacio físico cerrado que garantice la seguridad y vigilancia de los contenedores y carga en Punta Arenas – Chile.
- Disponer de un área técnica que brinde facilidades para las maniobras de carga, descarga y consolidación de materiales mediante grúas o camiones.
- Asegurar el buen almacenamiento de víveres, repuestos y vestimenta antártica necesaria para el sostenimiento de la Estación Científica "Pedro Vicente Maldonado"

4. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial para la presente contratación es de USD\$ 11.302,26 (Once mil trescientos dos con 26/100 dólares de los Estados Unidos de América), incluido el 19% de Impuesto al Valor Agregado (IVA) en Chile.

El presupuesto referencial ha sido determinado conforme el análisis que consta plasmado en el Estudio de Mercado, mismo que ha cumplido con lo dispuesto en la normativa vigente.

5. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El servicio consiste en el arrendamiento de una explanada de 549 m² de superficie en la ciudad de Punta Arenas, Chile. Esta área permitirá disponer de un espacio adecuado y seguro para el almacenamiento de los contenedores de 20 pies que el INOCAR mantiene en Chile, así como materiales, prendas de protección y carga temporal necesaria para el desarrollo de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana.

6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- El administrador de la resolución de compra notificará al proveedor sobre la adjudicación del proceso.
- El proveedor adjudicado brindará los servicios solicitados en coordinación con el administrador de la resolución de compra al exterior.
- El proveedor comunicará por correo electrónico a la dirección electrónica del administrador de la resolución de compra al exterior, y a freddy.guzman@inocar.mil.ec, el estado de la adquisición de servicios solicitados, considerando los plazos estipulados para la ejecución.
- En caso de presentar algún tipo de problema con el servicio contratado, el administrador de la resolución de compra al exterior procederá a informar al proveedor mediante correo electrónico institucional la situación para que proceda a dar solución a la misma, en un plazo no mayor a 48 horas.

7. SERVICIOS ESPERADOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARÁMETRO SOLICITADO	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DEL PARÁMETRO SOLICITADO	CANTIDAD
Servicio de arrendamiento de explanada en Punta Arenas – Chile.	Servicio de arrendamiento de explanada logística en la ciudad de Punta Arenas (Chile) acorde al siguiente detalle: equivalente a 12 meses. -Área superficial ampliada de 549 m ² con diseño de radio	1 UND

	<p>de giro optimizado que garantiza la maniobrabilidad de grúas de alto tonelaje y acceso de camiones de carga pesada.</p> <p>-Infraestructura con cubierta estructural de protección y descanso de contenedores sobre bases de hormigón armado, evitando el hundimiento por peso y la corrosión por contacto directo con el suelo.</p> <p>-Dentro de predio cerrado con cerramiento perimetral de alta seguridad.</p> <p>-Vigilado con cámaras de seguridad en circuito cerrado (CCTV).</p> <p>-Iluminación LED de alta potencia para operaciones</p> <p>-Espacio que garantice el almacenamiento y protección climática de materiales, equipos, activos fijos, vestimentas e insumos para expediciones antárticas dentro de contenedores marítimos de 20 pies.</p> <p>-Área despejada exclusiva para maniobras críticas de carga, descarga y estiba de material pesado.</p> <p>-Periodo de arrendamiento equivalente a 12 meses</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO

No aplica conforme lo establecido en el Art. 5 y 6 del Reglamento General a la LOSNCP.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la entrega del servicio objeto de contrato será de 10 días calendario, a partir de la notificación del administrador de la resolución de compra al exterior, realizada mediante correo electrónico institucional.

10. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta será de 90 días calendario.

Nota: Esta vigencia corresponde al tiempo útil de la oferta presentada por el proveedor desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Considerando el artículo 29 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dispone textualmente lo siguiente: “Artículo 29 Vigencia de la Oferta. - Las ofertas se entenderán vigentes durante el tiempo que para el efecto prevean los Pliegos precontractuales. De no preverse el plazo de vigencia se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la entidad contratante”.

11. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará 100% contra entrega de la totalidad del servicio objeto de la contratación a satisfacción del administrador del contrato o resolución de compra al exterior.

11.1 Condiciones de Pago, tramitación y tiempo de Pago

De conformidad a lo establecido en el Art 378 del RGLOSNC, en ningún caso los pagos excederán el término máximo de treinta (30) días para efectuarse, contados a partir del cumplimiento de los requisitos previstos.

Requisitos: Para los pagos se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- 1) Informe del Administrador del Contrato o resolución de compra al exterior;
- 2) Acta de entrega recepción definitiva a entera satisfacción del Administrador de contrato o resolución de compra al exterior.
- 3) Factura original vigente, que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Régimen Tributario Interno y Reglamento de Comprobantes de venta.

En caso de proveedor del extranjero, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de presentación con portafolio de servicios que ofrece.
- Nombres y Apellidos completos del Gerente General y/o del Representante legal de la empresa.
- Copia a color de documento de Identidad o Pasaporte del Gerente y/o Representante Legal.
- Presentar Certificado de Residencia Fiscal del presente año.
- Dirección de las Instalaciones de la empresa.
- Teléfonos de contacto de la empresa.
- Página web de la empresa y correo oficial del punto de contacto de la empresa.

12. REQUISITOS MÍNIMOS

12.1 Integridad de la Oferta

Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, se apegará a la metodología “cumple o no cumple”.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA

PARÁMETRO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la oferta		
Términos de Referencia		
Plazo de ejecución		

12.2 Personal Técnico Mínimo

No aplica

12.3 Experiencia del personal técnico mínimo

No aplica

13. Otros Parámetros Resueltos por la Entidad Contratante

No aplica

14. MULTAS Y SANCIONES

Multas por retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual:

Las multas serán calculadas de conformidad a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 82 de la LOSNCP en concordancia con el artículo 375 del RGLOSNCP. Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1 por 1.000, del valor del contrato, que se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.

15. REAJUSTE DE PRECIOS

El presente procedimiento **NO** contempla reajusta de precios.

16. GARANTÍAS APLICABLES

No aplica

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

17.1 Obligaciones de la contratante

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

17.2 Obligaciones adicionales del contratante

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

18. OTRAS CONSIDERACIONES

18.1 Información que dispone la entidad

Para efectos de esta contratación, la entidad no dispone de información adicional técnica a mencionar más allá de las coordenadas de ubicación de los bienes actuales en Punta Arenas.

18.2 Entrega de Ofertas

El oferente para la presentación de su oferta deberá considerar las siguientes indicaciones:

Revisar toda la información requerida y descrita en el archivo “TÉRMINOS DE REFERENCIA”, documento que es parte integrante del pliego de la contratación.

Considerar todas las preguntas, respuestas y aclaraciones en el caso de que se presentaren.

Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse

19. DELEGADO DE LA FASE PRECONTRACTUAL

En cumplimiento en lo dispuesto en el Art. 18 del RLOSNCP, la Coordinación General de Asuntos Antárticos designa al señor, SP. Abi Espinoza Ramírez, Analista de Proyecciones Antárticas, como responsable del control y seguimiento de la contratación.

20. COMISIÓN TÉCNICA:

Art. 88.- Comisión técnica. RGLOSNCP -La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a cien mil dólares (\$ 100.000,00).

En el caso de esta contratación, no aplica

21. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro que utilizaré la información en virtud de mis competencias, y con la suscripción de este documento me comprometo a mantener el sigilo y reserva; y, me obligo a no divulgar, revelar, transmitir, duplicar, copiar o cualquier otra forma de reproducir, de tal forma que pueda poner en riesgo la transparencia y la legalidad de los procedimientos previo a la publicación en el Portal de Compras Públicas.

Reconozco y acepto que la violación o incumplimiento de lo previsto en este numeral "Acuerdo de Confidencialidad", provocará sanciones disciplinarias de conformidad con lo determinado en la normativa, sin perjuicio de que la Institución tenga el derecho que le asiste para ejercer las acciones penales, civiles y administrativas, si fuere el caso.

22. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

En cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los aquí firmantes certificamos que contamos con el certificado de competencias como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, válido y vigente.

Fecha: 28 de mayo de 2026

Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Nombre: SP. Christian Araujo Franco Cargo: Analista de Logística de Expediciones Antárticas. Código SERCOP: ZMLFJpmxUq	Nombre: TNFG-SU Freddy Guzmán Pilicita Cargo: Director de Operaciones Antárticas Código SERCOP: 2wUBmr9aZI	Nombre: CPFG-EMT Byron Terán Hurtado Cargo: Coordinador General de Asuntos Antárticos Código SERCOP: 0XdVra016m