

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“OBJETO DE LA CONTRATACIÓN”

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTOR DE DESECHOS PARA MATERIALES EXTRAÍDOS DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA “PEDRO VICENTE MALDONADO” AL CIERRE DE LA XXIX EXPEDICIÓN ANTÁRTICA ECUATORIANA”

1. OBJETO DE CONTRATACIÓN Y CPC

1.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTOR DE DESECHOS PARA MATERIALES EXTRAÍDOS DE LA ESTACIÓN CIENTÍFICA “PEDRO VICENTE MALDONADO” AL CIERRE DE LA XXIX EXPEDICIÓN ANTÁRTICA ECUATORIANA

1.2 ÁREA REQUIRENTE:

Dirección de Operaciones Antárticas de la Coordinación General de Asuntos Antárticos.

1.3 CPC:

Código CPC:	Descripción SERCOP:
399100001	DESECHOS Y DESPERDICIOS RECOLECTADOS DE VIVIENDAS PARTICULARES, HOTELES, RESTAURANTES, ALMACENES, OFICINAS, ETC.

1.4 CPC RESTRINGIDO

Seleccione:

NO contempla CPC restringido	x
SI contempla CPC restringido: (detallar CPC's)	

Nota: Para CPC restringido, se deberá anexar el formulario de Apertura de CPC autorizado por el SERCOP–Link para revisión:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/RCC/RccFrmBuscarCpEnCatalogo.cpe>


Sistema Oficial de Contratación Pública


Viernes 29 de Mayo de 2020 / 13:31
[Ingresar al Sistema](#)

» Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico

Digite el código CPC a buscar: 09910002

ii. El código CPC que está buscando no forma parte del Catálogo Electrónico.

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública

1.5 VIGENCIA TECNOLÓGICA

A la presente contratación le aplica el principio de vigencia tecnológica:

Sí	
No	x

NOTA: Se deberá considerar lo dispuesto en el artículo 69, 70 y 351 del Reglamento General a la LOSNCP, en la metodología de evaluación, obligaciones del contratista, garantías, y demás condiciones establecidas en la normativa vigente.

1.6 TRACTO SUCESIVO

La presente contratación corresponde a un tracto sucesivo: (**Contrato de Tracto Sucesivo:** Contrato en el cual las obligaciones de las partes son ejecutadas de forma continua e ininterrumpida.)

Sí	
No	x

1.7 SOFTWARE

Indique si la contratación contempla adquisición de software

Sí	
No	x

2. DEFINICIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con los artículos 5 y 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

3. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS

3.1 Antecedentes y Justificación

3.1.1 Antecedentes:

En cumplimiento del Protocolo de Madrid al Tratado Antártico, el INOCAR debe retirar todos los residuos de la Estación PEVIMA. Al finalizar la XXIX Expedición, se generaron desechos (sólidos, líquidos y peligrosos) que fueron trasladados a Punta Arenas, Chile. Es

necesario contratar un gestor local autorizado para su tratamiento y disposición final, garantizando que el Estado Ecuatoriano no deje pasivos ambientales.

3.1.2 Justificación:

La presente contratación se motiva en la obligatoriedad del Estado Ecuatoriano de dar cumplimiento al Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medio Ambiente (Protocolo de Madrid), específicamente en su Anexo III, el cual establece que todos los residuos generados en las estaciones científicas deben ser retirados de la zona del Tratado para su disposición final.

Desde el punto de vista técnico y operativo, al cierre de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana, se ha generado un volumen de desechos sólidos, líquidos y potencialmente peligrosos (derivados de actividades de mantenimiento y vida humana en la Estación PEVIMA) que han sido evacuados hacia Punta Arenas, Chile. Debido a la naturaleza de estos materiales, se requiere de un gestor especializado que garantice una cadena de custodia técnica, el transporte seguro y el tratamiento final (incineración o confinamiento) mediante métodos que no posee el INOCAR en dicha localidad

3.2 Objetivos de la Contratación

3.2.1 General:

Contratar el servicio de gestión de desechos para asegurar la disposición final técnica y legal de los materiales extraídos de la Estación "Pedro Vicente Maldonado" al cierre de la XXIX Expedición.

3.2.2 Específicos:

Gestionar el retiro y transporte de desechos peligrosos y no peligrosos desde el punto de arribo en Punta Arenas hasta los centros de tratamiento autorizados.

Obtener los certificados de disposición final necesarios para el cumplimiento de las auditorías ambientales nacionales e internacionales.

4. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación comprende la prestación del servicio de gestión de desechos generados en la Estación Científica Ecuatoriana "Pedro Vicente Maldonado" al cierre de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana, incluyendo su recolección, transporte, tratamiento y disposición final, de conformidad con la normativa ambiental vigente. El contratista deberá garantizar el manejo adecuado de los residuos y entregar la documentación que respalde su correcta gestión.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

a) Recepción, Clasificación y Verificación en Punto de Desembarque

- **Inspección Inicial:** El gestor ambiental debe recibir la carga en el puerto de arribo del buque expedicionario. Se debe verificar que las cantidades coincidan con el manifiesto de carga.
- **Control de Integridad:** Inspección minuciosa de los tambores cortados y cerrados para asegurar que no existan fisuras, filtraciones o pérdida de contención.
- **Etiquetado Internacional:** Asegurar que los residuos peligrosos cuenten con las etiquetas de clasificación de riesgo (inflamable, tóxico, corrosivo, etc.).

b) Maniobras de Carga y Transporte Terrestre Seguro

- **Vehículos Autorizados:** El traslado desde el puerto hasta la planta de tratamiento debe realizarse en camiones autorizados por el Ministerio del Ambiente de Chile o la autoridad ambiental competente.
- **Aseguramiento de la Carga:** Los pallets con tambores (especialmente los cortados) deben ser fijados con eslingas de alta resistencia.
- **Kit Antiderrames:** El vehículo de transporte debe portar obligatoriamente un kit para contingencias (pañeros absorbentes, barreras, neutralizantes).

c) Almacenamiento Temporal y Segregación en Planta

- **Área de Residuos Peligrosos:** Los desechos peligrosos deben ingresar directamente a celdas de almacenamiento temporal.
- **Área de No Peligrosos:** Los cartones se segregan en el área de reciclaje o compactación para reducir su volumen.

d) Tratamiento y Disposición Final

- **Desechos No Peligrosos (Cartones papeles):** Procesamiento mediante reciclaje.
- **Desechos Peligrosos:** Dependiendo de la caracterización química del contenido de los tambores, se aplicarán los siguientes métodos obligatorios: Incineración controlada, estabilización y neutralización física-química, procesamiento industrial.
- **Gestión de Envases:** Los tambores y tambores cortados deben recibir un tratamiento de triple lavado (si aplica) o ser triturados.

e) Trazabilidad, Certificación y Cierre del Proceso

- **Emisión de Certificados:** El contratista debe emitir el certificado de correcta gestión y disposición final de residuos
- **Manifiestos de Cadena de Custodia:** Entrega de las bitácoras que demuestren el destino final de cada metro cúbico extraído de la estación antártica.

f) Parámetros adicionales

- El administrador de la resolución de compra notificará al proveedor sobre la adjudicación del proceso.
- El proveedor adjudicado brindará los servicios solicitados en coordinación con el administrador de la resolución de compra al exterior.
- El proveedor comunicará por correo electrónico a la dirección electrónica del administrador de la resolución de compra al exterior, y a freddy.guzman@inocar.mil.ec, el estado de la adquisición de servicios solicitados, considerando los plazos estipulados para la ejecución.
- En caso de presentar algún tipo de problema con el servicio contratado, el administrador de la resolución de compra al exterior procederá a informar al proveedor mediante correo electrónico institucional la situación para que proceda a dar solución a la misma, en un plazo no mayor a 48 horas.

6. SERVICIOS ESPERADOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARÁMETRO SOLICITADO	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DEL PARÁMETRO SOLICITADO	CANTIDAD
Servicio de gestor de desechos para materiales extraídos de la Estación Científica "Pedro Vicente Maldonado" al cierre de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana	Gestor de desechos para 16 m3 de cartones con materiales varios considerados como materiales no peligrosos	16 m3
	Gestor de desechos para 10 m3 de pallets con tambores con desechos peligrosos	10 m3
	Gestor de desechos para 8 m3 de pallets con tambores cortados, considerados como materiales peligrosos	8 m3

7. ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO

No aplicable conforme lo establecido en el Art. 5 y 6 del Reglamento General a la LOSNCP.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la entrega del servicio objeto de contrato será de 10 días calendario, a partir de la notificación del administrador de la resolución de compra al exterior, realizada mediante correo electrónico institucional.

9. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta será de 90 días calendario.

Nota: Esta vigencia corresponde al tiempo útil de la oferta presentada por el proveedor desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Considerando el artículo 29 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dispone textualmente lo siguiente: "Artículo 29 Vigencia de la Oferta. - Las ofertas se entenderán vigentes durante el tiempo que para el efecto prevean los Pliegos precontractuales. De no preverse el plazo de vigencia se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la entidad contratante."

10. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará 100% contra entrega de la totalidad del servicio objeto de la contratación a satisfacción del administrador del contrato o resolución de compra al exterior.

10.1 Condiciones de Pago, tramitación y tiempo de Pago

De conformidad a lo establecido en el Art 378 del RGLOSNC, en ningún caso los pagos excederán el término máximo de treinta (30) días para efectuarse, contados a partir del cumplimiento de los requisitos previstos.

Requisitos: Para los pagos se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Notificación por correo electrónico del administrador al proveedor.
2. Informe del Administrador del Contrato o resolución de compra al exterior;
3. Acta de entrega recepción definitiva a entera satisfacción del Administrador de contrato o resolución de compra al exterior.
4. Factura original vigente, que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Régimen Tributario Interno y Reglamento de Comprobantes de venta.

En caso de proveedor del extranjero, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de presentación con portafolio de servicios que ofrece.
- Documento de la constitución de la empresa Apostillados.
- Nombres y Apellidos completos del Gerente General y/o del Representante legal de la empresa.
- Copia a color de documento de Identidad o Pasaporte del Gerente y/o Representante Legal.
- Presentar Certificado de Residencia Fiscal del presente año.

- Dirección de las Instalaciones de la empresa.
- Teléfonos de contacto de la empresa.
- Página web de la empresa y correo oficial del punto de contacto de la empresa.

11. REQUISITOS MÍNIMOS

11.1 Integridad de la Oferta

Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, se apegará a la metodología “cumple o no cumple”.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA

PARÁMETRO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la oferta		
Términos de Referencia		
Plazo de ejecución		

11.2 Personal Técnico Mínimo

No aplicable

11.3 Experiencia del personal técnico mínimo

No aplicable

12. OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

No aplicable

13. MULTAS Y SANCIONES

Multas por retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual: Las multas serán calculadas de conformidad a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 82 de la LOSNCP en concordancia con el artículo 375 del RGLOSNCP. Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1 por 1.000, del valor del contrato, que se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.

14. REAJUSTE DE PRECIOS

El presente procedimiento NO contempla reajusta de precios.

15. GARANTÍAS APLICABLES

No aplicable

16. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

16.1 Obligaciones de la contratante

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

16.2 Obligaciones adicionales del contratante:

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

17. OTRAS CONSIDERACIONES

17.1 Información que dispone la entidad

Para efectos de esta contratación, la entidad dispone de la clasificación preliminar del tipo de residuos a considerar, se enlista los tipos de residuos:

Ítem	Descripción del Residuo	Clasificación Operativa	Parámetros de Manejo y Disposición Final
1	Tambores con plásticos PET/ PEAD	No peligroso	Segregación en el área de reciclaje, compactación mecánica para reducción de volumen.
2	Tambores con aluminio	No peligroso	Almacenamiento temporal en planta y derivación directa a fundición o reciclaje metalúrgico especializado.
3	Tambores con metal	No peligroso	Acopio en patios de chatarra no peligrosos para posterior procesamiento o reciclaje.
4	Tambores con vidrio molido	No peligroso	Manejo seguro para evitar riesgos de corte durante el transporte terrestre. Destinado a reciclaje de materiales inertes.
5	Paquetes compactados de desechos inorgánicos no peligrosos	No peligroso	Ingreso directo al área de almacenamiento de no peligrosos para su posterior gestión o disposición final ordinaria.

6	Tambores defectuosos	No peligroso	Inspección de aristas cortantes en puerto y derivación a compactación/reciclaje de metales.
7	Tambores con ceniza	Peligroso	Almacenamiento adecuado y protocolos de traslado adecuados y gestión.

17.2 Entrega de Ofertas

El oferente para la presentación de su oferta deberá considerar las siguientes indicaciones:

Revisar toda la información requerida y descrita en este archivo, documento que es parte integrante del pliego de la contratación.

Considerar todas las preguntas, respuestas y aclaraciones en el caso de que se presentaren.

Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse

18. DELEGADO DE LA FASE PRECONTRACTUAL

En cumplimiento en lo dispuesto en el Art. 18 del RLOSNC, la Coordinación General de Asuntos Antárticos designa a la señora, SGOS-AD SOLEDISPA SANTOS LADY TATIANA, Analista de Operaciones Antárticas, como responsable del control y seguimiento de la contratación.

19. COMISIÓN TÉCNICA:

Art. 88.- Comisión técnica. RGLOSNC -La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a cien mil dólares (\$ 100.000,00).

En el caso de esta contratación, no aplica

21. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro que utilizaré la información en virtud de mis competencias, y con la suscripción de este documento me comprometo a mantener el sigilo y reserva; y, me obligo a no divulgar, revelar, transmitir, duplicar, copiar o cualquier otra forma de reproducir, de tal forma que pueda poner en riesgo la transparencia y la legalidad de los procedimientos previo a la publicación en el Portal de Compras Públicas.

Reconozco y acepto que la violación o incumplimiento de lo previsto en este numeral "Acuerdo de Confidencialidad", provocará sanciones disciplinarias de conformidad con lo determinado en la normativa, sin perjuicio de que la Institución tenga el derecho que le asiste para ejercer las acciones penales, civiles y administrativas, si fuere el caso.

22. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

En cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los aquí firmantes certificamos que contamos con el certificado de competencias como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, válido y vigente.

Fecha: 11 de junio de 2026

Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Nombre: SP. Adriana Salto Intriago Cargo: Analista de Operaciones Antárticas Código SERCOP: gipyUqHZPx	Nombre: TNFG-SU Freddy Guzmán Pilicita Cargo: Director de Operaciones Antárticas Código SERCOP: 2wUBmr9aZI	Nombre: CPFG-EMT Byron Terán Cargo: Coordinador General de Asuntos Antárticos Código SERCOP: 0XdVra0I6m