

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“OBJETO DE LA CONTRATACIÓN” “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA CERTIFICACIÓN DE UN CONTENEDOR SECO DE 20 PIES QUE RETORNARÁ HACIA GUAYAQUIL (ECUADOR)”

1. OBJETO DE CONTRATACIÓN Y CPC

1.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA CERTIFICACIÓN DE UN CONTENEDOR SECO DE 20 PIES QUE RETORNARÁ HACIA GUAYAQUIL (ECUADOR)”

1.2 ÁREA REQUIRENTE:

Dirección de Operaciones Antárticas del Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada.

1.3 CPC:

Código CPC:	Descripción SERCOP:
911380111	Servicios administrativos de oficinas, departamentos y programas relacionados con la reglamentación o el apoyo de las actividades económicas generales, como la exportación y la importación en su conjunto, y los mercados de bienes y de valores.

1.4 CPC RESTRINGIDO

Seleccione:

NO contempla CPC restringido	x
SI contempla CPC restringido: (detallar CPC's)	

Nota: Para CPC restringido, se deberá anexar el formulario de Apertura de CPC autorizado por el SERCOP-Link para revisión:

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/RCC/RccFrmBuscarCpcEnCatalogo.cpe>

»Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catálogo Electrónico

Digite el código CPC a buscar:

:: El código CPC que está buscando no forma parte del Catálogo Electrónico.

Copyright © 2008 - 2026 Servicio Nacional de Contratación Pública.

1.5 VIGENCIA TECNOLÓGICA

A la presente contratación le aplica el principio de vigencia tecnológica:

Sí	
No	x

NOTA: Se deberá considerar lo dispuesto en el artículo 69, 70 y 351 del Reglamento General a la LOSNCP, en la metodología de evaluación, obligaciones del contratista, garantías, y demás condiciones establecidas en la normativa vigente.

1.6 TRACTO SUCESIVO

La presente contratación corresponde a un tracto sucesivo: (**Contrato de Tracto Sucesivo:** *Contrato en el cual las obligaciones de las partes son ejecutadas de forma continua e ininterrumpida.*)

Sí	
No	x

1.7 SOFTWARE

Indique si la contratación contempla adquisición de software

Sí	
No	x

2. DEFINICIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con los artículos 5 y 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

3. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS

3.1 Antecedentes y Justificación

3.1.1 Antecedentes:

Ecuador es Miembro Consultivo del Tratado Antártico desde 1990, lo que le otorga voz y voto en las decisiones sobre la gestión del continente blanco.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1038 y No. 1068 de 2020, se fusionaron el Instituto Oceanográfico de la Armada y el Instituto Antártico Ecuatoriano en el actual INOCAR.

El Estatuto Orgánico del INOCAR, publicado el 28 de junio de 2021, faculta a la Dirección de Operaciones Antárticas para ejecutar expediciones y realizar el mantenimiento de la Estación Científica "Pedro Vicente Maldonado" (PEVIMA).

Desde 1987, la ciudad de Punta Arenas (Chile) ha sido utilizada como el puerto continental estratégico para el sostenimiento logístico de las expediciones ecuatorianas debido a su cercanía geográfica.

Durante la ejecución de la XXVIII Expedición Antártica Ecuatoriana (2024-2025), los contenedores de 20 pies que tenían que retornar a las instalaciones del INOCAR (Guayaquil-Ecuador) contaban con los certificados de navegabilidad, pero, con fecha de vencimiento para el año 2025

Al concluir la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana (verano austral 2025-2026), se requiere que el contenedor con el código (CLHU 3062498) retorne al Ecuador con equipos y muestras tomadas en el continente antártico y alrededor de la estación científica Pedro Vicente Maldonado, para lo cual es necesario realizar las respectivas inspecciones general de este contenedor y se emita la correspondiente certificación CSC de aval.

3.1.2 Justificación:

La certificación CSC del contenedor de 20 pies por un inspector acreditado es técnicamente indispensable para verificar su integridad estructural (esquineros, largueros, estanqueidad) tras su exposición a condiciones extremas en la Antártida, evitando fallas durante el transporte marítimo. Administrativamente, el certificado es un requisito documental exigido por navieras y aduanas de Chile y Ecuador; su ausencia genera multas, rechazo de embarque y retrasos en la repatriación de equipos críticos valorados económicamente. Operativamente, la inspección programada reduce en un 40% los tiempos de consolidación de carga y deja un activo certificado reutilizable para la XXX Expedición, garantizando el cumplimiento del cierre de la XXIX campaña antártica.

3.2 Objetivos de la Contratación

3.2.1 General:

Certificar técnicamente el contenedor seco de 20 pies que será retornado desde Punta Arenas (Chile) hacia Guayaquil (Ecuador), mediante una inspección especializada que verifique su integridad estructural, estanqueidad, condiciones de los mecanismos de cierre y aptitud para el transporte multimodal, conforme a lo establecido en el Convenio Internacional de Seguridad de Contenedores (CSC) y las normas ISO vigentes. Esta certificación busca garantizar la seguridad del personal portuario, proteger la carga

repatriada (equipos críticos, muestras científicas y materiales de la expedición), evitar rechazos en puertos y asegurar que el contenedor pueda ser reutilizado en futuras campañas antárticas, reduciendo riesgos operativos y costos logísticos asociados a fallas estructurales o filtraciones durante el tránsito marítimo.

3.2.2 Específicos:

- Inspeccionar la integridad estructural del contenedor, incluyendo esquineros, largueros y piso, para detectar corrosión o deformaciones.
- Evaluar el sistema de estanqueidad y sellado de puertas para evitar el ingreso de humedad durante el transporte marítimo y manipulación.
- Verificar el funcionamiento de bisagras, mecanismos de cierre y burletes, asegurando operaciones seguras de apertura y cierre por personal.
- Emitir un certificado CSC vigente o un informe técnico con recomendaciones de reparación, respaldando la decisión logística del INOCAR.

4. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El alcance de contratar un técnico especializado para emitir el certificado CSC para el contenedor de 20 pies (código CLHU 306249-8) propiedad del INOCAR. Incluye verificar la placa CSC y los plazos de inspección, inspeccionar la integridad estructural según ISO 1496 (largueros, esquineros, apilamiento), evaluar la estanqueidad mediante el método TIS-GDV (sin filtraciones de luz o agua), comprobar limpieza interior, recopilación de evidencia fotográfica detallada y finalmente emitir el certificado oficial más un informe técnico, actualizando la fecha de próxima revisión en la placa. Esto garantiza que el contenedor sea apto para transporte multimodal seguro.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

a) Fase I: Inspección Estructural Previa y Verificación Documental

- Inspección de Placa y Datos: Revisión obligatoria del estado físico de la placa CSC original del contenedor (código CLHU 306249-8) para verificar los plazos de inspección anteriores y registrar el historial técnico de la unidad.
- Evaluación de Componentes Críticos (ISO 1496): Inspección minuciosa de la integridad del armazón estructural. Se examinarán esquineros de fundición, largueros superiores e inferiores, travesaños y el piso de madera/metal para detectar deformaciones, hundimientos o niveles de corrosión severa provocados por la exposición extrema al entorno antártico.
- Revisión de Mecanismos de Cierre: Verificación del correcto funcionamiento operativo de las bisagras, barras de torsión, manijas y estado de los burletes de caucho para garantizar un cierre hermético y seguro.

b) Fase II: Pruebas Operativas de Resistencia Mecánica y Carga

- Maniobras con Grúa de Alto Tonelaje: Coordinación y ejecución de movimientos de izaje utilizando grúas especializadas para suspender el contenedor.
- Pruebas de Carga y Tensión: Sometimiento de la estructura inferior y los esquineros a pruebas de tensión mecánica activa para asegurar que el bastidor mantenga su capacidad nominal de carga sin presentar flexiones ni fallas en los puntos de anclaje.
- Simulación de Apilamiento (Estiba en Buque): Evaluación técnica de la resistencia del contenedor frente a fuerzas de compresión vertical, garantizando que la unidad es completamente segura para ser estibada en barcos portacontenedores bajo condiciones críticas de navegación marítima.

c) Fase III: Pruebas de Estanqueidad, Hermeticidad y Sanidad Exterior

- Ensayo de Estanqueidad: Aplicación de pruebas técnicas específicas para identificar cualquier filtración microscópica de luz o agua. Se comprobarán juntas, costuras de soldadura y paneles laterales para asegurar el aislamiento total de la carga frente a la humedad y la salinidad del trayecto marítimo.
- Limpieza Industrial e Higienización: Ejecución de un servicio de limpieza profunda en el interior y exterior del contenedor, eliminando residuos o agentes contaminantes acumulados durante la campaña operativa.
- Etiquetado de Seguridad Portuaria: Colocación adhesivos técnicos y etiquetas de seguridad exigidas por las normativas portuarias internacionales para su libre tránsito.

d) Fase IV: Registro de Evidencias e Informe Técnico de Diagnóstico

- Levantamiento Fotográfico Detallado: Compilación de un dossier fotográfico que documente el estado de cada sección evaluada (paneles, largueros, esquineros, interior y mecanismos de cierre), sirviendo como respaldo técnico del diagnóstico.
- Emisión de Informe Técnico Intermedio: Elaboración de un documento que certifique la aptitud inmediata de la estructura o, en su defecto, detalle las recomendaciones de reparación necesarias para alcanzar el estándar.

e) Fase V: Certificación Oficial, Actualización de Placa y Cierre Técnico

- Emisión de Certificado de Aval CSC: Entrega formal del certificado oficial de seguridad y navegabilidad bajo el Convenio Internacional sobre la Seguridad de los Contenedores (CSC) y normas ISO aplicables, detallando la fecha de expedición y su periodo de vigencia.
- Actualización Física de la Placa: Grabado o actualización física de la fecha de la próxima revisión requerida directamente sobre la placa CSC del contenedor, habilitándolo legalmente ante las navieras y autoridades aduaneras de Chile y Ecuador.

f) Parámetros Adiciones

- El administrador de la resolución de compra notificará al proveedor sobre la adjudicación del proceso.
- El proveedor adjudicado brindará los servicios solicitados en coordinación con el administrador de la resolución de compra al exterior.
- El proveedor comunicará por correo electrónico a la dirección electrónica del

- Administrador de la resolución de compra al exterior, y a freddy.guzman@inocar.mil.ec, el estado de la adquisición de servicios solicitados, considerando los plazos estipulados para la ejecución.
- En caso de presentar algún tipo de problema con el servicio contratado, el administrador de la resolución de compra al exterior procederá a informar al proveedor mediante correo electrónico institucional la situación para que proceda a dar solución a la misma, en un plazo no mayor a 48 horas.

6. SERVICIOS ESPERADOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARÁMETRO SOLICITADO	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DEL PARÁMETRO SOLICITADO	CANTIDAD
“Contratación del servicio de técnico especializado para certificación de un contenedor seco de 20 pie que retornará hacia Guayaquil (Ecuador)”	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio para satisfacer las necesidades institucionales sobre la inspección del estado físico de un contenedor marítimo de 20 pies (CLHU 306249-8) y la emisión de su certificado sobre su apto para transporte de carga vía marítima, en el cual deberá constar el siguiente detalle: • Inspección y evidencia fotográfica del estado físico del contenedor. • Aval que el contenedor marítimo cumpla con las normas de seguridad estructurales establecidas por el Convenio Internacional sobre la Seguridad de los Contenedores. • Aval sobre pruebas de resistencia y condiciones seguras para ser apilado, transportado y manejado en diversas condiciones. 	1 u

7. ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO

No aplicable conforme lo establecido en el Art. 5 y 6 del Reglamento General a la LOSNCP.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la entrega del servicio objeto de contrato será de 10 días calendario, a partir de la notificación del administrador de la resolución de compra al exterior, realizada mediante correo electrónico institucional.

9. VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta será de 90 días calendario.

Nota: Esta vigencia corresponde al tiempo útil de la oferta presentada por el proveedor desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Considerando el artículo 29 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dispone textualmente lo siguiente: “Artículo 29 Vigencia de la Oferta. - Las ofertas se entenderán vigentes durante el tiempo que para el efecto prevean los Pliegos precontractuales. De no preverse el plazo de vigencia se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato, pudiendo prorrogarse el plazo previsto por disposición de la entidad contratante.”.

10. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará 100% contra entrega de la totalidad del servicio objeto de la contratación a satisfacción del administrador del contrato o resolución de compra al exterior.

10.1 Condiciones de Pago, tramitación y tiempo de Pago

De conformidad a lo establecido en el Art 378 del RGLOSNC, en ningún caso los pagos excederán el término máximo de treinta (30) días para efectuarse, contados a partir del cumplimiento de los requisitos previstos.

Requisitos: Para los pagos se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Notificación por correo electrónico del administrador al proveedor.
2. Informe del Administrador del Contrato o resolución de compra al exterior;
3. Acta de entrega recepción definitiva a entera satisfacción del Administrador de contrato o resolución de compra al exterior.
4. Factura original vigente, que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley del Régimen Tributario Interno y Reglamento de Comprobantes de venta.

En caso de proveedor del extranjero, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Carta de presentación con portafolio de servicios que ofrece.
- Documento de la constitución de la empresa Apostillados.
- Nombres y Apellidos completos del Gerente General y/o del Representante legal de la empresa.
- Copia a color de documento de Identidad o Pasaporte del Gerente y/o Representante Legal.
- Presentar Certificado de Residencia Fiscal del presente año.
- Dirección de las Instalaciones de la empresa.
- Teléfonos de contacto de la empresa.
- Página web de la empresa y correo oficial del punto de contacto de la empresa.

11. REQUISITOS MÍNIMOS

11.1 Integridad de la Oferta

Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, se apegará a la metodología “cumple o no cumple”.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA

PARÁMETRO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la oferta		
Términos de Referencia		
Plazo de ejecución		

11.2 Personal Técnico Mínimo

No aplica

11.3 Experiencia del personal técnico mínimo

No aplicable

12. Otros Parámetros Resueltos por la Entidad Contratante

No aplicable

13. MULTAS Y SANCIONES

Multas por retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual: Las multas serán calculadas de conformidad a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 82 de la LOSNCP en concordancia con el artículo 375 del RGLOSNC. Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1 por 1.000, del valor del contrato, que se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.

14. REAJUSTE DE PRECIOS

El presente procedimiento **NO** contempla reajusta de precios.

15. GARANTÍAS APLICABLES

No aplicable

16. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

16.1 Obligaciones de la contratante

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

16.2 Obligaciones adicionales del contratante:

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.

17. OTRAS CONSIDERACIONES

17.1 Información que dispone la entidad

Para efectos de esta contratación, la entidad dispone de información técnica adicional relacionada con el contenedor seco de 20 pies código CLHU 306249-8, ubicado actualmente en Punta Arenas (Chile), el cual retornará a Guayaquil (Ecuador) al término de la XXIX Expedición Antártica Ecuatoriana. Asimismo, cuenta con antecedentes documentales de inspecciones y certificaciones previas del contenedor.

Adicionalmente, la entidad dispone de una clasificación preliminar de la carga a transportar, la cual incluye repuestos obsoletos obtenidas de la estación PEVIMA en Antártida, equipos críticos utilizados durante la expedición y materiales instrumentales utilizados en la campaña antártica 2025-2026, los cuales deben retornar a Guayaquil para su gestión documental adecuada.

17.2 Entrega de Ofertas

El oferente para la presentación de su oferta deberá considerar las siguientes indicaciones:

Revisar toda la información requerida y descrita en el archivo "TÉRMINOS DE REFERENCIA", documento que es parte integrante del pliego de la contratación. Considerar todas las preguntas, respuestas y aclaraciones en el caso de que se presentaren.

Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse.

18. DELEGADO DE LA FASE PRECONTRACTUAL

En cumplimiento en lo dispuesto en el Art. 18 del RLOSNCP, la Coordinación General de Asuntos Antárticos designa al señor, SP. Abi Espinoza Ramírez, Analista de Operaciones Antárticas, como responsable del control y seguimiento de la contratación.

19. COMISIÓN TÉCNICA:

Art. 88.- Comisión técnica. RGLOSNCP -La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a cien mil dólares (\$ 100.000,00).

En el caso de esta contratación, no aplica

20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro que utilizaré la información en virtud de mis competencias, y con la suscripción de este documento me comprometo a mantener el sigilo y reserva; y, me obligo a no divulgar, revelar, transmitir, duplicar, copiar o cualquier otra forma de reproducir, de tal forma que pueda poner en riesgo la transparencia y la legalidad de los procedimientos previo a la publicación en el Portal de Compras Públicas.

Reconozco y acepto que la violación o incumplimiento de lo previsto en este numeral "Acuerdo de Confidencialidad", provocará sanciones disciplinarias de conformidad con lo determinado en la normativa, sin perjuicio de que la Institución tenga el derecho que le asiste para ejercer las acciones penales, civiles y administrativas, si fuere el caso.

21. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

En cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los aquí firmantes certificamos que contamos con el certificado de competencias como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, válido y vigente.

Fecha: 16 de Junio de 2026

Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Nombre: SP. Christian Araujo Franco Cargo: Analista de Logística de Expediciones Antárticas. Código SERCOP: ZMLFJpmxUq	Nombre: TNNV-SU Freddy Guzmán Pilicita Cargo: Director de Operaciones Antárticas Código SERCOP: 2wUBmr9aZI	Nombre: CPMG-EMT Byron Terán Hurtado Cargo: Coordinador General de Asuntos Antárticos Código SERCOP: 0XdVra016m