



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN	INCREMENTAR la investigación hidro-oceanográfica de los espacios marítimos, acuáticos jurisdiccionales y fondos marinos en apoyo al desarrollo y defensa nacional	% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.	100% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
		INCREMENTAR la seguridad a la navegación en los espacios acuáticos navegables.	% de operatividad del Sistema de Ayudas a la Navegación del País	98,6% de operatividad del Sistema de Ayudas a la Navegación del País
		INCREMENTAR la eficiencia operacional del Instituto Oceanográfico de la Armada.	% de proyectos de inversión en riesgo	20% de proyectos de inversión en riesgo
		INCREMENTAR el uso eficiente del presupuesto del Instituto Oceanográfico de la Armada.	% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	91,63% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
			% ejecución presupuestaria - Inversión	91,63% ejecución presupuestaria - Inversión
2	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	Incrementar la eficiencia de la Subdirección Técnica	% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.	100% de alertas oportunas de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
			% de operatividad del Sistema de Ayudas a la Navegación del País	98,6% de operatividad del Sistema de Ayudas a la Navegación del País
3	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Incrementar la eficiencia de la Subdirección Administrativa.	% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	91,63% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
			% ejecución presupuestaria - Inversión	91,63% ejecución presupuestaria - Inversión
			% del cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto	100% del cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	AYUDAS A LA NAVEGACIÓN	Mantener la disponibilidad declarada en los Niveles de Servicio en concordancia con la categorización de cada una de las Ayudas a la Navegación Nacional y mantener el envío de los avisos a los navegantes y el mantenimiento y reparación de los instrumentos náuticos MEDIANTE la elaboración de un instructivo de categorización de las ayudas a la navegación; el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos del Sistema de Balizamiento Marítimo; y la elaboración de una encuesta de satisfacción de los usuarios de avisos a los navegantes virtual.	% de operatividad de las Ayudas a la Navegación del país	98,6% de operatividad de las Ayudas a la Navegación del país
			% de instrumentos náuticos solucionados	100% de instrumentos náuticos solucionados
			% de tiempo estimado en el servicio "Compensación del Compás Magnético".	100% de tiempo estimado en el servicio "Compensación del Compás Magnético".
			% del grado de satisfacción del usuario por el servicio "Compensación del Compás Magnético".	100% del grado de satisfacción del usuario por el servicio "Compensación del Compás Magnético".
			% de grado de satisfacción de la utilización de avisos a los navegantes	96% del grado de satisfacción de la utilización de avisos a los navegantes
5	CIENCIAS DEL MAR	Incrementar la certidumbre de los pronósticos océano-atmosféricos que se obtienen de los modelos numéricos MEDIANTE la contrastación de los	% reportes oportunos de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas	100% de reportes oportunos de amenazas naturales de origen oceánico que afectan a las costas ecuatorianas.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA - El Instituto Oceanográfico de la Armada no cuenta con procesos desconcentrados.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	FUNDO	Incrementar la eficiencia del servicio tecnológico MEDIANTE el uso de las	% de solicitudes resueltas de soporte técnico y sistemas informático en un tiempo estimado	97% de solicitudes resueltas de soporte técnico y sistemas informático en un tiempo estimado



6	TECNOLOGÍA	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica MEDIANTE el uso de las herramientas implementadas en el INOCAR	% de operatividad de equipos servidores y componentes de red en un tiempo estimado.	98% de operatividad de equipos servidores y componentes de red en un tiempo estimado.
7	LOGÍSTICA	Mantener la disponibilidad de servicios generales MEDIANTE el cumplimiento eficiente del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física de las instalaciones y los vehículos terrestres y acuáticos.	% del cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto	100% del cumplimiento del plan de mantenimiento del Instituto
			% de vehículos operativos para las actividades del Instituto	100% de vehículos operativos para las actividades del Instituto
8	FINANCIERO	Incrementar la eficiencia del departamento financiero MEDIANTE la elaboración de un instructivo para la conciliación de los módulos compromiso, devengado, y disponibilidad del sistema esigef.	% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	91,63% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
			% ejecución presupuestaria - Inversión	91,63% ejecución presupuestaria - Inversión
9	PLANIFICACIÓN	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Planificación MEDIANTE elaboración e implementación de los instrumentos técnicos institucionales, la implementación y mejoramiento de herramientas de seguimiento y control y el mantenimiento de la certificación ISO 9001-2008.	% de proyectos de inversión en riesgo	20% de proyectos de inversión en riesgo
10	ASESORÍA JURÍDICA	Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica MEDIANTE la implementación y monitoreo de procesos internos en el patrocinio judicial, análisis de los resultados de procedimientos de solución extrajudiciales, asuntos administrativos y contractuales y planificación de la capacitación del personal de la oficina jurídica	Tiempo de respuesta en consultas jurídicas formuladas por personal interno de la institución	48,7 h Tiempo de respuesta en consultas jurídicas formuladas por personal interno de la institución
11	COMUNICACIÓN SOCIAL	Incrementar la aceptación de la información que emite el Inocar MEDIANTE la difusión de boletines de prensa, actividades científicas, de investigación y culturales a nivel de la zona costera, a través de los medios de comunicación tradicionales y en redes sociales. Incrementar el número de oyentes de la Radio Naval MEDIANTE la innovación de los programas científicos, culturales, de salud y de entretenimiento.	Número de boletines elaborados	14 boletines elaborados
			Número de boletines publicados	40 boletines publicados
			Número de radio-oyentes	276 radio-oyentes
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.inocar.mil.ec/web/images/otaip/2016/literal_a/A.4_Metas_objetivos_NOV_2016.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SP. Ing. Ma. Belén Espinoza Lesdema	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.espinoza@inocar.mil.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2481300 EXTENSIÓN 1105	